



## COMUNE DI SENNA LODIGIANA

(Provincia di Lodi)

Via Dante n. 1- Senna Lodigiana

Tel. 0377-802900

PEC: [comune.sennalodigiana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sennalodigiana@pec.regione.lombardia.it)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO. AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019-2021 (ex cat.C) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO URBANISTICO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 27.02.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 ed in particolare la sezione 3.3 Programmazione triennale del Personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 10.04.2025 di prima modifica del PIAO 2025/2027 ed in particolare la sezione 3.3 Programmazione triennale del Personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 09.05.2025 di seconda modifica del PIAO 2025/2027 ed in particolare la sezione 3.3 Programmazione triennale del Personale 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 24/07/2025 avente ad oggetto: " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2025-2027. APPROVAZIONE SECONDA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3" con la quale è programmata, per l'anno 2025, la copertura di n. 1 posto tempo part-time ed indeterminato di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da ricoprire mediante concorso pubblico, previo esperimento della mobilità obbligatoria e volontaria;

Considerato che a seguito dell'approvazione del Piao sopra richiamato, nella programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata prevista nell'anno 2025 l'assunzione di n. 1 unità a tempo part-time e indeterminato – **Profilo professionale Istruttore Tecnico nell'area degli Istruttori CCNL 2019- 2021 (ex cat.C)**, da effettuarsi mediante concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria e volontaria;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10.04.2012 con la quale è stata approvata la parte IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti norme inerenti la "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni";

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e che in data 28/07/2025 è pervenuto il nulla osta da parte di Polis-Lombardia, e che, oltre ad essere decorsi i termini previsti dal comma 4 dello stesso articolo, non risulta assegnato personale in disponibilità;

VISTA la Determinazione n. 68 del 04.08.2025 con cui è stata indetta per la copertura del posto di cui all'oggetto la procedura di mobilità volontaria approvando altresì lo schema;

RICHIAMATA la Determinazione n. 83 del 18.09.2025 di presa d'atto dell'infruttuosità della procedura di mobilità volontaria e con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto FUNZIONI LOCALI;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - Procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 14/08/2025;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore TECNICO, area degli Istruttori C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019-2021(ex CAT C), con rapporto di lavoro a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Sul posto messo a concorso il Comune di Senna Lodigiana matura la riserva dello 0,30% per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, che sommata al residuo 0,30% non supera l'unità (0,60%).

Il Comune di Senna Lodigiana con la presente assunzione matura la riserva 0,15% di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, e che tale riserva, insieme a quella già maturata ad oggi pari allo 0,30%, non determina il superamento dell'unità (0,45%).

### **ART. 2 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE –TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il profilo oggetto della presente selezione prevede il possesso delle conoscenze e delle capacità, come sotto meglio descritte:

<b>Fattori per la definizione del profilo di competenza</b>	<b>Descrizione di base</b>
<b>Profilo di ruolo</b>	La figura opererà all'interno dell'Ufficio Tecnico del Comune, svolgendo attività tecnico-amministrative con stretto coordinamento e sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Svolgerà attività relativamente a procedure amministrative, gestione documentale, supporto alla progettazione e rapporti con enti esterni, garantendo il corretto funzionamento dei servizi pubblici locali.

<b>Conoscenze</b>	<p>Conoscenze teoriche specialistiche per lo svolgimento di attività in campo tecnico, ambientale, in materia di impianti , lavori pubblici, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado, con necessità di aggiornamento costante.</p> <p>Conoscenze approfondite, tecniche ed organizzative, dei processi amministrativi del settore di riferimento, dei servizi erogati dallo stesso, nonché capacità di utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e digitali necessari al corretto svolgimento delle attività.</p>
<b>Capacità logico-tecniche</b>	<p>Applicazione della normativa relativa agli ambiti di competenza del servizio</p> <p>-redazione di atti amministrativi a carattere rutinario e istruttoria degli atti amministrativi di maggiore complessità (compresi convenzioni protocolli e contratti)</p>
	<p>-gestione di relazioni rutinarie con Istituzioni pubbliche a livello provinciale, regionale nazionale</p> <p>-tecniche di organizzazione attività di segreteria</p> <p>- utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell’Ente, posta elettronica, Internet</p> <p>-autonomia operativa rispetto all’attività assegnata</p>
<b>Capacità comportamentali</b>	<p>Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.</p> <p>Capacità di completare il processo di erogazione dei servizi, anche attraverso l’esecuzione di attività connesse, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, di natura amministrativo, contabile e generale dell’ente locale anche nei confronti dell’utenza.</p> <p>Capacità di gestire relazioni interne, anche con elevate qualificazioni al di fuori delle unità organizzative d’appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l’utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale.</p> <p>Collaborazione attiva nel concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi,</p>
	<p>segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche.</p> <p>Affidabilità e costanza.</p> <p>Orientamento al cliente finale ed al lavoro di gruppo.</p> <p>Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.</p>
<b>Obiettivo del ruolo</b>	<p>Supportare l’efficienza dei processi tecnico-amministrativi dell’Ufficio, garantendo qualità dei servizi e compliance normativa, in linea con gli obiettivi dell’Ente.</p>

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni locali 2019-2021, per l’area degli istruttori.

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso sono richiesti:

#### **Titolo di studio**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o "Geometra" o "Perito Edile", conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi titoli di studio superiori assorbenti, come segue:

1. Diploma universitario triennale in: Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture o Sistemi Informativi Territoriali; oppure
2. Laurea triennale (L) in: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze Tecniche de1'Edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; oppure
3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile — Architettura oppure 4. Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR;

Per i titoli conseguiti all'estero, ai sensi del Decreto Legge PA (Pubblica Amministrazione) del 2025 e dell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 che disciplina il riconoscimento dei titoli di studio esteri per la partecipazione a concorsi pubblici, in attesa di una regolamentazione europea, il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito o del Ministero dell'Università e della Ricerca, valuta i titoli esteri ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. I candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento definitivo avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

**Conoscenza** di una lingua straniera (inglese) e **abilità** nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:**

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; i cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- Età non inferiore ad anni 18
- Godimento dei diritti politici;
- Possesso del titolo di studio richiesto nel bando di concorso;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

- Assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra P.A. o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- Per i cittadini stranieri, buona conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- Accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando di concorso;
- In caso di vittoria del concorso, obbligo di permanenza in servizio nella sede di prima assegnazione per un periodo minimo di 5 anni

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale "InPA", ed inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> seguendo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- B) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento InPA.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa),

Non saranno ammesse alla procedura di concorso le domande:

- a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- b) pervenute fuori termine.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni

previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2000;

- Per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- Di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso altra P.A. e non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;
- Di conoscere la lingua inglese;
- Di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- Di accettare tutte le condizioni previste nel bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- L'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- Di accettare, in caso di vittoria del concorso, l'obbligo di permanenza in servizio nella sede di prima assegnazione per un periodo minimo di 5 anni;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

**Il/la candidato/a diversamente abile dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.**

**I candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi**

**aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova; Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

**I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:**

- a. Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura per la emanazione del Decreto di equivalenza di cui all'art 38, comma 3 del Dlgs n. 165/2001
- b. Per i soggetti diversamente abili o con DSA che richiedano diverse modalità/tempistiche per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;

#### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e verrà eventualmente integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle capacità psico attitudinali nonché delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione Giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova orale: punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze.

Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio atto, approva la graduatoria, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria del concorso e la sua utilizzabilità saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali possono

essere accettate con riserva e dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunque prima dello svolgimento della prova scritta; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

È causa di esclusione immediata, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

**Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data esclusivamente comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Senna Lodigiana, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e su INPA**

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

## **PROVE DI ESAME**

Gli esami si articoleranno in una **prova scritta ed una prova orale**.

**La prova scritta** teorica/pratica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica o aperta o in domande a risposta chiusa e a scelta multipla nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- ORDINAMENTO Degli enti locali;
- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) ;
- Conoscenza delle tecniche costruttive e dei materiali per costruzioni di opere civili stradali ed edili;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia Edilizia e Urbanistica;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, privacy, accesso civico e accesso generalizzato, legge n.241/1990, documentazione Amministrativa, obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;

Durante la prova scritta i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto commentato;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

**La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta nonché il possesso delle capacità comportamentali richieste dal profilo da ricoprire.** (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo);

Nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e

all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

In generale gli esami per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e/o della lingua straniera indicate nel bando di concorso sono limitati all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e terminano con un giudizio di idoneità o di inidoneità espresso dal Componente aggiunto della Commissione, se nominato; ogni eventuale giudizio di inidoneità comporta però la sottrazione automatica di punti 1 (uno), per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo, dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale. L'eventuale giudizio di idoneità non determina l'applicazione di alcun punteggio.

Le modalità di svolgimento e il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove. Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Senna Lodigiana e sul portale INPA con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

## **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:**

**PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 6 NOVEMBRE 2025 ore 10.00 presso il Municipio del Comune di SENNA LODIGIANA, Via Dante n.1;**

**PROVA ORALE: MARTEDÌ 11 NOVEMBRE 2025 Ore 10.00 presso il Municipio del Comune di SENNA LODIGIANA, Via Dante n.1;**

**Tale comunicazione ha valore di notifica di convocazione alle prove. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora comunicati nei modi di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.**

## **Art. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 11.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di parità tra i candidati di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non

produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La mancata accettazione dell'assunzione proposta dall'ente che ha espletato il concorso determina la cancellazione del candidato dalla graduatoria.

#### **ART. 10 -VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatte eccezioni per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Il vincitore del concorso dovrà rispettare il vincolo di permanenza nella sede di prima assegnazione di cinque anni, come stabilito dall'art. 3, comma 7 ter, del d.l. n. 80/2021.

#### **ART. 11- TITOLI DI PREFERENZA**

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

**Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i (equilibrio di genere) si specifica che il personale in servizio al 31/12/2024, risultava essere pari a 7 unità, delle quali n. 2 di genere maschile (28,57%) e n.5 unità di genere femminile (71,43%). Essendo il differenziale tra i generi superiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto in favore del genere maschile.**

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Senna Lodigiana garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Senna Lodigiana si riferisce alle "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b "*Graduatorie*".

**Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

**Ambito di conoscibilità.** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Senna Lodigiana, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**Ulteriori informazioni.** Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale ([www.comune.sennalodigiana.lo.it](http://www.comune.sennalodigiana.lo.it)) del Comune di Senna Lodigiana.

#### **ART. 13 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a propria autonoma valutazione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR della Lombardia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online del Comune di Senna Lodigiana, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Senna Lodigiana.

#### **ART.15 – ACCESSO ATTI**

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e da ultimo DPR 16 giugno 2023 n.82.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente alla conclusione dell'intera procedura concorsuale entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Ufficio Personale dott.ssa Martina Corvi.

Dalla Residenza comunale, Lì 22.09.2025

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Martina Corvi