



**COMUNE DI SENNA LODIGIANA**  
Provincia di Lodi

**AVVISO PUBBLICO MOBILITA' VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019/2021 - FUNZIONARIO TECNICO (ex cat. D) DA ASSEGNARE AI SERVIZI "TECNICO - URBANISTICO - PROTEZIONE CIVILE - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE E ECOLOGIA - PATRIMONIO - ESPROPRIO - RIFIUTI E VERDE PUBBLICO - TERRITORIO - COMMERCIO"**

**La Responsabile del Servizio Personale**

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 27.02.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 ed in particolare la sezione 3.3 Programmazione triennale del Personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 10.04.2025 di prima modifica del PIAO 2025/2027 ed in particolare la sezione 3.3 Programmazione triennale del Personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 09.05.2025 di seconda modifica del PIAO 2025/2027 ed in particolare la sezione 3.3 Programmazione triennale del Personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 24/07/2025 avente ad oggetto: " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2025-2027. APPROVAZIONE SECONDA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3"

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 29/07/2025 avente ad oggetto: " PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON DECORRENZA DAL 14/09/2025, E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2025-2027 - SOTTOSEZIONE 3.3" con la quale è programmata, per l'anno 2025, la copertura di n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da ricoprire mediante concorso pubblico, previo esperimento della mobilità obbligatoria e volontaria;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10.04.2012 con la quale è stato approvata la parte IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti norme inerenti la "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni";

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e che in data 30/07/2025 è pervenuto il nulla osta da parte di Polis-Lombardia, e che, oltre ad essere decorsi i termini previsti dal comma 4 dello stesso articolo, non risulta assegnato personale in disponibilità;

VISTA la Determinazione n. 70 del 07.08.2025 con cui è stata indetta per la copertura del posto di cui all'oggetto procedura di mobilità volontaria approvando altresì lo schema del presente avviso,

### **RENDE NOTO**

**CHE E' INDETTA**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) CCNL 2019-2021, da assegnare all'Ufficio Tecnico Urbanistico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di altri Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali appartenenti alla stessa Area o di pari o equivalente profilo professionale.

La selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante:

- valutazione dei curricula presentati;
- svolgimento di un colloquio.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità comunque pervenute all'Amministrazione al di fuori del presente bando

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune; la stessa Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) **essere inquadrati** a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019-2021, con profilo professionale Funzionario Tecnico ex categoria D, o in profilo equivalente per contenuto a quello del posto messo in mobilità, posizione economica da ex D1 a ex D4. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo part-time, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
  - b) **essere in possesso** della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
  - c) **di aver superato il periodo di prova** nell'ente di appartenenza;
  - d) **essere in possesso** del parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza ovvero, nel caso di provenienza da enti con numero di dipendenti superiore a 100, dichiarazione di assenso dell'ente di appartenenza, non trovandosi nelle condizioni di cui al primo comma dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e precisamente
    - a. di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
    - b. di personale assunto da meno di tre anni
    - c. la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente superiore alle percentuali previste dal comma 1 e 2 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a seconda della dotazione organica

- e) **non avere subito** condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; ai sensi delle vigenti norme in materia.
- f) **Di godere dei diritti civile e politici;**
- g) **Di non aver subito l'applicazione di sanzioni** disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'eventuale inquadramento nella categoria e profilo di assegnazione.

### **Art. 2 - Presentazione della domanda e verifica dei requisiti**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio.

Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Potranno comunque essere richieste integrazioni da inviare al Responsabile del Procedimento nelle tempistiche indicate dallo stesso. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

I titoli che saranno valutati sono i seguenti:

- Titolo di studio con valutazione finale;
- Titoli di servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni;
- Ulteriori diplomi o lauree diversi da quelli richiesti per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- incarichi di collaborazione o prestazione professionale conferiti da enti pubblici se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n.113 del 06/08/2021, a pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Art. 3 - L'organo di valutazione**

1. La valutazione delle domande, dei relativi curricula e del colloquio sarà svolta da una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio ove il posto è assegnato e da un ulteriore componente scelto tra i Responsabili di Servizio del Comune.
2. Lo stesso Responsabile del Servizio ove il posto sarà assegnato potrà, a suo insindacabile giudizio e se da lui ritenuto necessario, integrare il colloquio con una prova pratica utile a meglio stabilire se l'aspirante è in possesso della formazione richiesta.
3. Le funzioni verbalizzanti verranno svolte da personale allo scopo individuato.

#### **Art. 4 – Criteri di valutazione**

1. Le domande ammesse alla procedure di mobilità verranno trasmesse all'Organo di valutazione il quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:
  - a) al curriculum professionale : massimo punti 10;
  - b) al colloquio : massimo punti 20.
3. Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a 14/20 nel colloquio.

#### **Art. 5 - Valutazione del curriculum professionale**

1. I **10** punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:
  - a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
  - b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.**
2. Le valutazioni dei candidati sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune

#### **Art. 6 – Colloquio**

LA PROVA ORALE SI TERRA' IL GIORNO **GIOVEDI' 30/09/2025 alle ore 11:00**

1. L'Organo di valutazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.
2. In particolare il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire oltre che verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.
3. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **20 punti**; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno **14/20**.
4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

#### **Art. 7. - Assunzione del vincitore**

1. Al termine del colloquio il soggetto valutatore assegnerà a ciascun candidato il

punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente,

2. A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:
  - a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
  - b) che sia unico genitore con figli a carico;
  - c) con genitore/i ultra 65nni conviventi;
  - d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
  - e) il più giovane di età.
3. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato entro i 30 gg. successivi a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali; tale termine potrà essere differito in accordo tra le Amministrazioni interessate.
4. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Senna Lodigiana.
5. Qualora l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Senna Lodigiana la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all'immissione in servizio; in caso di esito negativo il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dal beneficio acquisito con la dichiarazione non veritiera. Il Comune si riserva inoltre di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
7. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Senna Lodigiana.
8. La presente procedura di mobilità è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire, escludendo, in assoluto, formazione di graduatorie di idonei a qualunque titolo utilizzabili; solo in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al vigente Regolamento della mobilità esterna volontaria.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e s.m.i. e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento della mobilità è il Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Martina Corvi.
4. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione comunale nelle ore di ufficio.
5. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Dott.ssa Martina Corvi  
Documento firmato digitalmente



**COMUNE DI SENNA LODIGIANA**

PROVINCIA DI LODI

**CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>A) - Titoli culturali e professionali</b>	<b>massimo punti 3.00</b>
--	-------------------------------

*I titoli di studio richiesti dal bando verranno valutati con riferimento al punteggio graduato come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto.*

<b>- Laurea (o laurea breve) richiesta dal bando:</b>		<b>max punti 2.00</b>
DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE:		
<i>conseguita con voti</i> :	da 71 a 83	<b>punti 0.50</b>
	da 84 a 96	<b>punti 1.00</b>
	da 97 a 110	<b>punti 1.50</b>
	110 e lode	<b>punti 2.00</b>
DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE:		
<i>conseguita con voti</i>	da 65 a 76	<b>punti 0.50</b>
	da 77 a 88	<b>punti 1.00</b>
	da 89 a 100	<b>punti 1.50</b>
	100 e lode	<b>punti 2.00</b>

<b>• Altre lauree</b> qualora non siano titoli indispensabili per la partecipazione al concorso purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.	<b>max punti 0.40</b>
--	---------------------------

<b>• Specializzazioni</b> post laurea conseguite con superamento di esami finali a seguito di corsi attuati da Enti Pubblici, dottorati di ricerca, master saranno valutati in relazione al grado di attinenza alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.	<b>max punti 0.40</b>
--	---------------------------

<b>• Abilitazioni ed iscrizioni</b> ad Albi professionali - qualora non richiesti dal bando quale requisito d'accesso - anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami, purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.	<b>max punti 0.20</b>
---	---------------------------

<b>B) - Titoli di servizio</b>	<b>massimo punti 5.00</b>
<p>Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale..</p> <p>Il punteggio è assegnato come più sotto indicato fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni.</p>	

		<b>trim.</b>	<b>anno</b>
<b>a</b> )	Servizio prestato presso Enti Locali / Consorzi di EE.LL. - in categoria pari o superiore e in profilo pari o assimilabile per tipologia di attività a quello del posto messo a concorso (MAX PUNTI 2,40)	<b>0.30</b>	<b>1.20</b>
	-in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 1.50)	<b>0.25</b>	<b>1.00</b>
	- in categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 1,20)	<b>0.20</b>	<b>0.80</b>
<b>b</b> )	-Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni: - in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.90)	<b>0.15</b>	<b>0.60</b>
	- in categoria inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.90)	<b>0.10</b>	<b>0.40</b>
<b>c</b> )	-Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art. 22 legge 24.12.1986 n. 958) (MAX PUNTI 0.20)	<b>0.05</b>	<b>0.20</b>

<b>C) - Titoli vari e curriculum</b>	<b>massimo punti 2.00</b>
<p>Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti categorie e che abbiano attinenza al posto da ricoprire con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni.</p>	

<b>- Corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione</b>		
La valutazione viene effettuata solo se tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.		
- di durata superiore a 40 ore	- con prove finali	<b>max punti 0.60</b>
	- senza prove finali	<b>max punti 0.40</b>
- di durata non inferiore a 20 ore	- con prove finali	<b>max punti 0.40</b>
	- senza prove finali	<b>max punti 0.20</b>
- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale		<b>max punti 0.10</b>

- <b>Pubblicazioni</b> , edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso.	<b>max punti 0.30</b>
--	---------------------------

<p><b>- Curriculum professionale</b> <i>Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie</i></p>	<p><b>max punti 0.70</b></p>
---	------------------------------